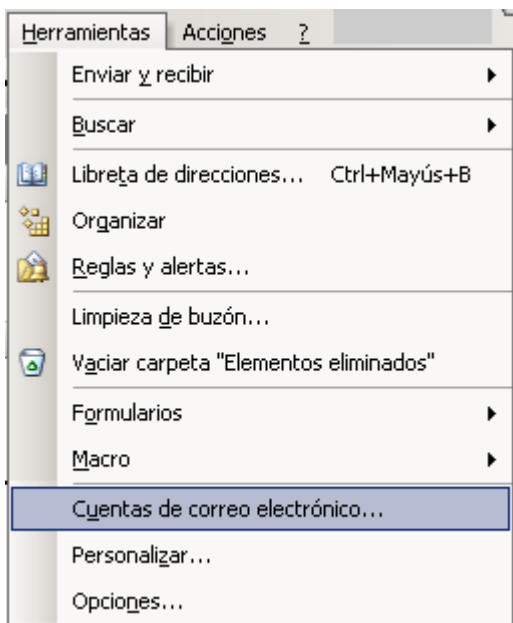


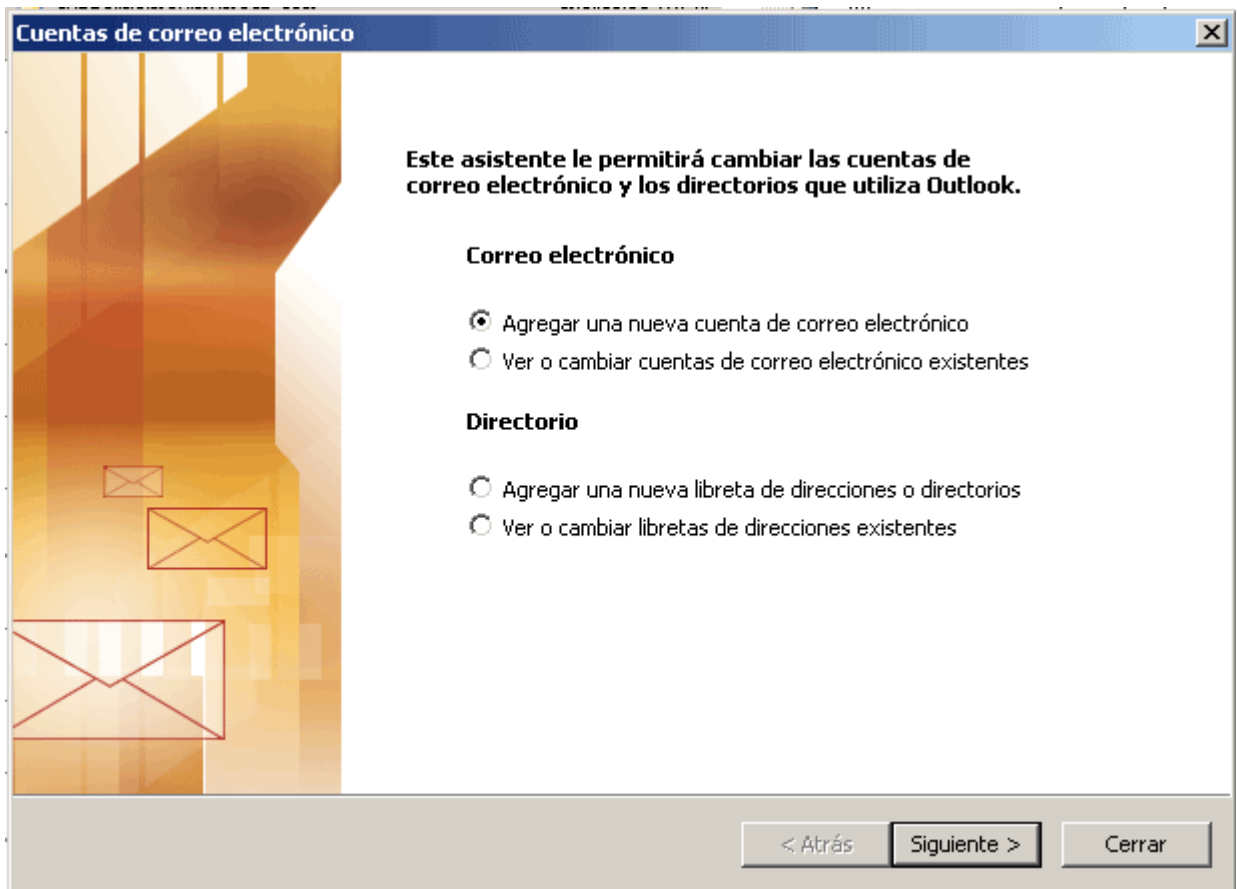


AÑADIR CUENA DE CORREO EN OUTLOOK 2003

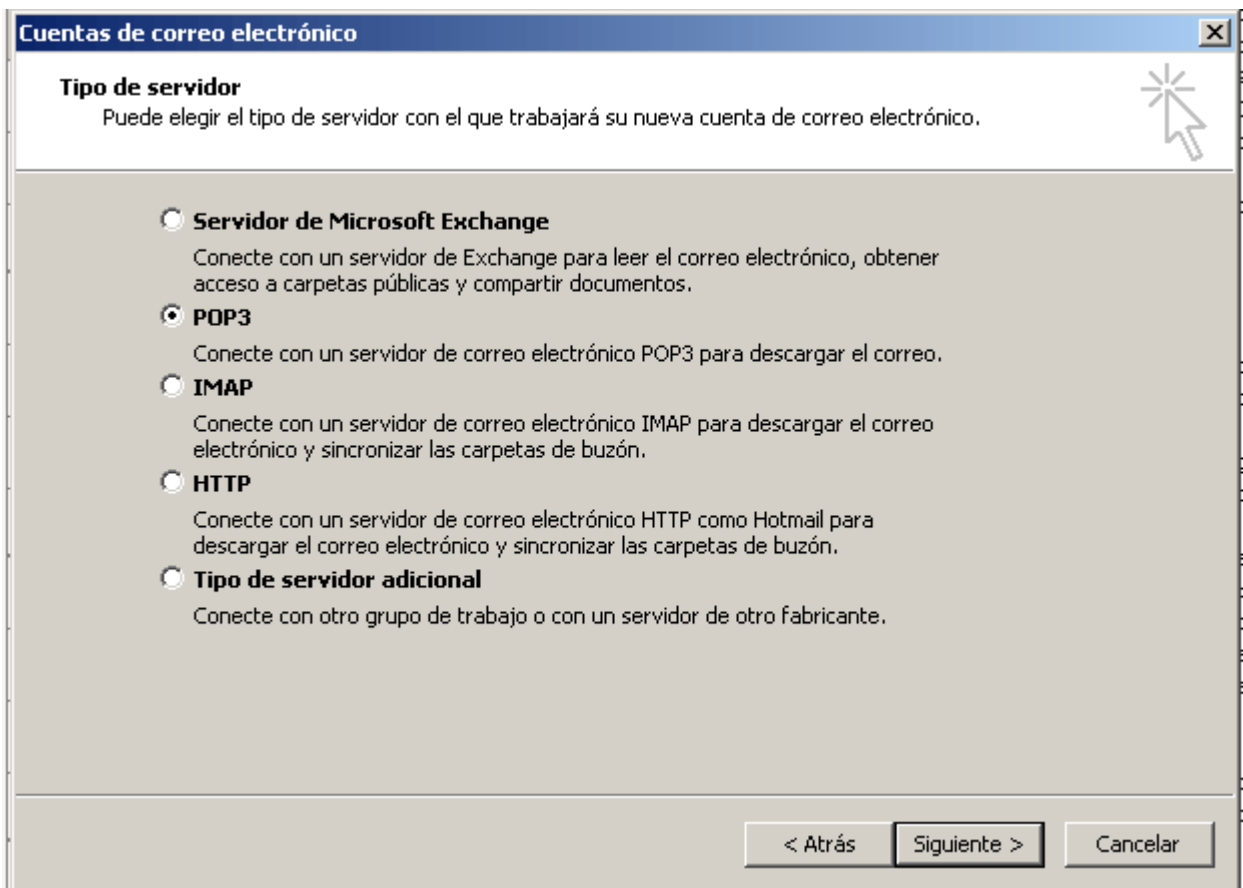
- Abra Outlook 2003
- En la barra de menu, vaya a al menú desplegable **Herramientas** y seleccione **Cuentas de correo electrónico**



- En la página que se carga seleccione **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**



- En la primera ficha del asistente seleccione la opción **POP3** y pulse el botón Siguiente



- En el formulario que aparece:
 - Escriba su *Nombre* y *Dirección de correo electrónico* proporcionada por cosmomedia.
 - Escriba *Servidor de correo entrante* y *Servidor de correo saliente* pop3.cosmomedia.es y smtp.cosmomedia.es
 - Escriba su usuario que proporciona cosmomedia en *Nombre de usuario*

Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Servidor de correo entrante (POP3):

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)

Probar configuración

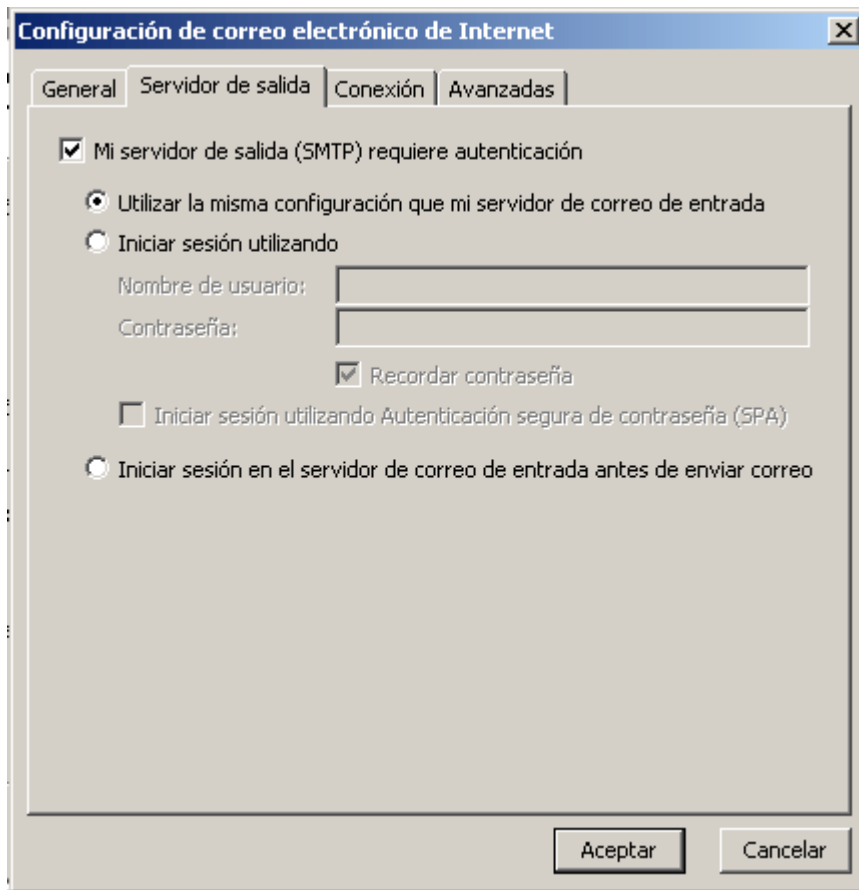
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)

- Escriba su *Contraseña* que proporciona cosmomedia.

- Haga Click en el botón *Más Configuraciones*

The image shows a Windows dialog box titled "Configuración de correo electrónico de Internet" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has four tabs: "General", "Servidor de salida", "Conexión", and "Avanzadas". The "Servidor de salida" tab is selected. Inside the dialog, there is a section for "Cuenta de correo" with a text input field containing "Aquí su nombre o su lugar de trabajo". Below this is a label "Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo: 'Trabajo' o 'Servidor de Microsoft Mail'". Underneath is another section for "Otra información sobre el usuario" with two input fields: "Compañía:" and "Correo electrónico de respuesta:". At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

- Active la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.**
- Deje activada la opción *Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada*
- Haga Click en el botón *Aceptar*



En el formulario de cuentas de correo electrónico haga click en el botón *aceptar*

- Un mensaje de Felicidades! le indica que su cuenta de correo ha sido configurada
- Haga Click en el botón *Finalizar*

