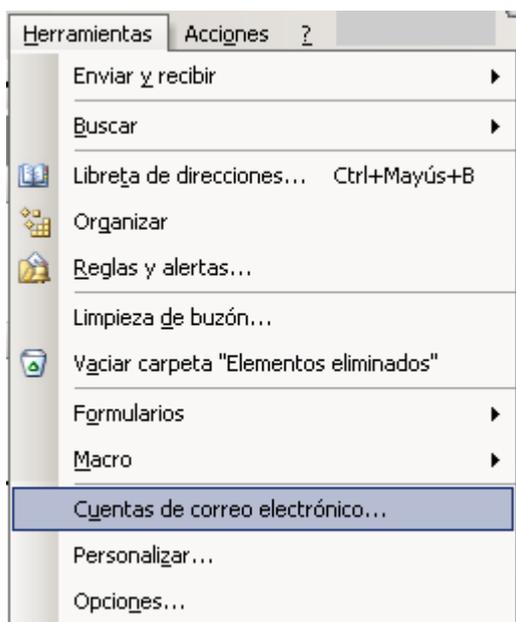


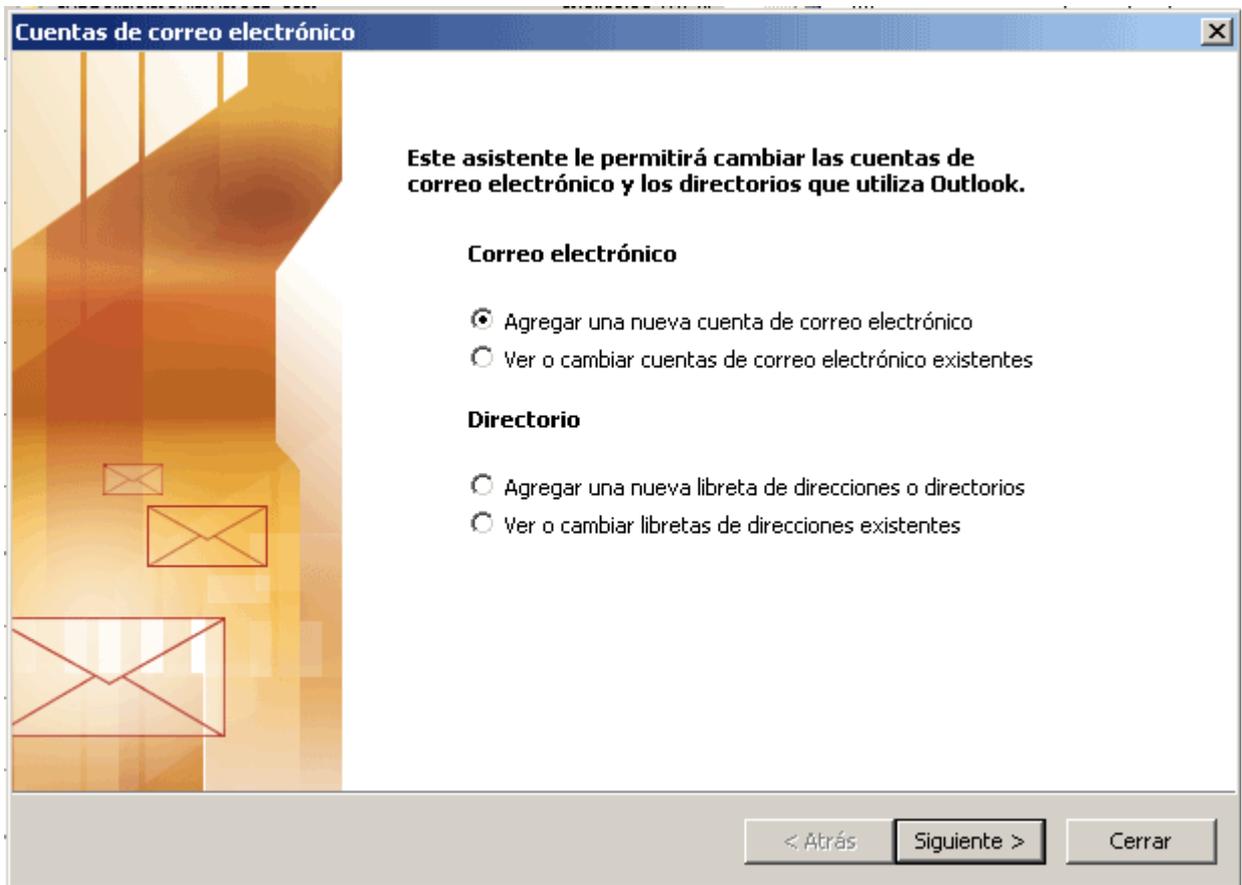


AÑADIR CUENA DE CORREO EN OUTLOOK 2003

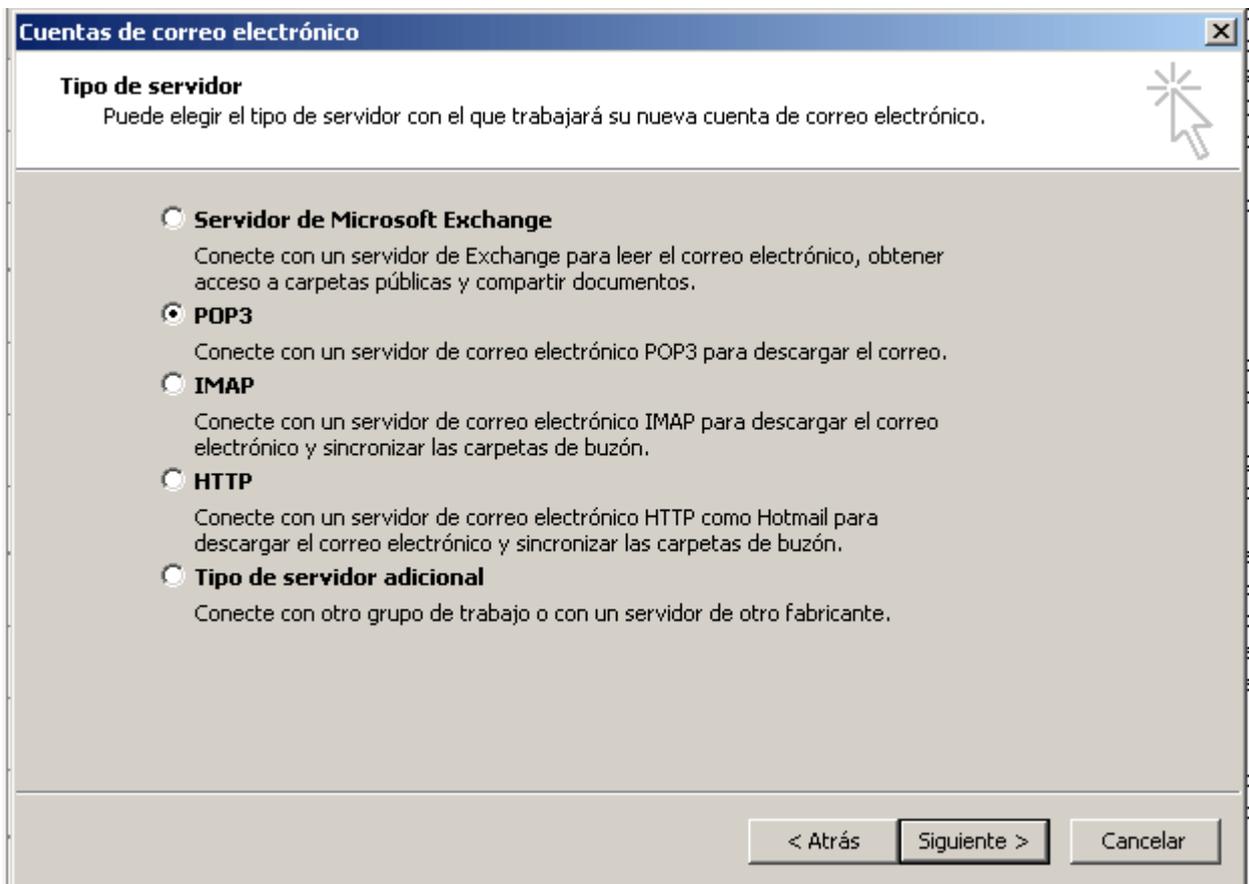
- Abra Outlook 2003
- En la barra de menu, vaya a al menú desplegable **Herramientas** y seleccione **Cuentas de correo electrónico**



- En la página que se carga seleccione **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**



- En la primera ficha del asistente seleccione la opción **POP3** y pulse el botón Siguiente



- En el formulario que aparece:
 - Escriba su *Nombre* y *Dirección de correo electrónico* proporcionada por cosmomedia.
 - Escriba *Servidor de correo entrante* y *Servidor de correo saliente* pop3.cosmomedia.es y smtp.cosmomedia.es
 - Escriba su usuario que proporciona cosmomedia en *Nombre de usuario*

Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Servidor de correo entrante (POP3):

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)

Probar configuración

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)

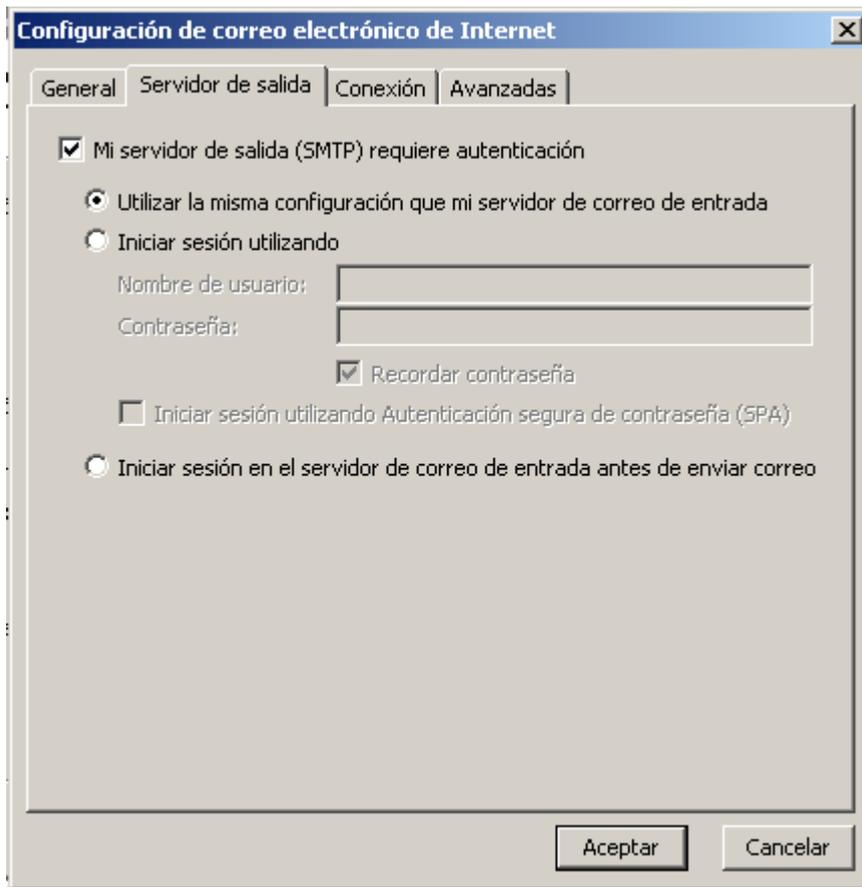
- Escriba su *Contraseña* que proporciona cosmomedia.

- Haga Click en el botón *Más Configuraciones*

The image shows a Windows dialog box titled "Configuración de correo electrónico de Internet". It has four tabs: "General", "Servidor de salida", "Conexión", and "Avanzadas". The "Servidor de salida" tab is selected. The dialog contains the following fields and text:

- "Cuenta de correo" label followed by a text input field.
- Instruction: "Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo: 'Trabajo' o 'Servidor de Microsoft Mail'"
- A text input field containing the text "Aquí su nombre o su lugar de trabajo".
- "Otra información sobre el usuario" label followed by a text input field.
- "Compañía:" label followed by a text input field.
- "Correo electrónico de respuesta:" label followed by a text input field.
- "Aceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom right.

- Active la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.**
- Deje activada la opción *Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada*
- Haga Click en el botón *Aceptar*



En el formulario de cuentas de correo electrónico haga click en el botón *aceptar*

- Un mensaje de Felicidades! le indica que su cuenta de correo ha sido configurada
- Haga Click en el botón *Finalizar*

